



COMUNE DI SCARPERIA E SAN PIERO
Città Metropolitana di Firenze

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 26 del 07/03/2022

Oggetto: RICOGNIZIONE DELLO STATO ATTUALE E DETERMINAZIONE DEI NUOVI IMPORTI PER RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA.

L'anno duemilaventidue, addì sette del mese di Marzo, alle ore 08:30 nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Sig. Federico Ignesti nella sua qualità di Sindaco

Sono presenti n° 5 componenti ed assenti, sebbene invitati, n° 1

1	IGNESTI FEDERICO	Sindaco	Presente
2	CIANI LORETTA	Vicesindaco	Presente
3	CASATI MARCO	Assessore	Presente
4	MODI PIETRO	Assessore	Presente
5	RECATI MARCO	Assessore	Presente
6	SEROTTI ELENA	Assessore	Assente

Assiste alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Carmela Ascantini incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente, constatata la validità del numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Accertata la propria competenza in merito all'adozione del presente atto, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Su conforme proposta del Responsabile del **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**;

Acquisiti, in via preliminare, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000, i seguenti pareri:

Parere Tecnico Parere Favorevole
Parere Contabile Parere Favorevole

PREMESSO:

- che è in fase di predisposizione il Bilancio Triennale 2022 – 2024 per l'approvazione, ai sensi di legge, entro il 31 marzo 2022 e che pertanto sono in fase di verifica tutte le voci di spesa e di entrata dell'Ente;

RITENUTO necessario procedere con l'adeguamento dei diritti di segreteria e rimborsi spesa per i diversi procedimenti di competenza comunale gestiti dai vari uffici del Comune (ufficio anagrafe, stato civile, ufficio edilizia ed urbanistica, tutti gli uffici per l'accesso agli atti) nonché il servizio delle biblioteche comunali per il rilascio di fotocopie, stampe o documenti informatici;

DATO ATTO che

- dalla puntuale verifica, effettuata sulla base dell'analisi dei costi sostenuti dall'ente per l'approvvigionamento delle materie prime necessarie alla riproduzione delle copie nonché dell'impiego di personale dipendente per lo svolgimento dei singoli procedimenti, si è appurato che i costi attualmente in vigore necessitano di un adeguamento, essendo gli stessi invariati ormai da diversi anni;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 25.05.2020 erano stati revisionati i diritti e i rimborsi spese per i servizi demografici, riconducendo a 0 euro i diritti e rimborsi di piccola entità, pari ad € 0,26 e ad € 0,52; si ritiene di mantenere in essere tale esenzione, per le motivazioni espresse nella deliberazione richiamata, e depositata in atti nel presente fascicolo, che qui si richiamano sinteticamente:

- il rilascio dei documenti soggetti alla normativa sopra richiamata si effettua prevalentemente tramite il front office degli uffici del Comune (in particolare di quelli del Servizio Demografico e URP);
- l'attività di incasso di tali diritti comporta un notevole dispendio di tempo da parte sia degli operatori sia dei cittadini/utenti trattandosi di somme di piccolo importo spesso frazionati in centesimi che impongono la gestione dei resti e l'allungamento dei tempi di attesa dell'utenza;
- l'URP sede di San Piero svolge le attività di riscossione di rimborsi per riproduzione copie per conto dell'Ufficio tecnico comunale, operazione che comporta spesso il crearsi di file di attesa allo sportello;
- è necessario aggiungere, alla gestione dell'attività di riscossione tramite il front – office, un notevole dispendio di tempo da parte dei dipendenti per assolvere agli obblighi correlati al maneggio di denaro pubblico (rendicontazione, versamento in tesoreria, dichiarazione annuale tramite il modello da trasmettere alla Corte dei Conti, registrazioni contabili nella procedura di contabilità) attività il cui costo non può essere giustificato con introiti esigui;
- per semplificare e snellire la procedura di rilascio dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e per evitare il maneggio del denaro allo sportello, si procede generalmente utilizzando di regola, per le somme superiori all'euro il metodo della presentazione, da parte del cittadino, della ricevuta di eseguito versamento, tramite pagoPA oppure, laddove possibile, il pagamento con pagoBancomato o carta di credito;

VISTI gli allegati prospetti riepilogativi (ALLEGATO A – ALLEGATO B – ALLEGATO C) nei quali sono riportati i vari tipi di atti e servizi con indicazione dei costi attuali e dei nuovi importi;

VISTA la delibera del Consiglio comunale n. 24 del 11.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativo D.U.P.;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare i prospetti riepilogativi dei rimborsi spese e dei diritti di segreteria allegati al presente atto come parte integrante e precisamente:

ALLEGATO A – DIRITTI DI SEGRETERIA DEI SERVIZI TECNICI:

ALLEGATO B – DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE

ALLEGATO C – RIMBORSO SPESE E DIRITTI PER ACCESSO AGLI ATTI E PER BIBLIOTECHE COMUNALI (fotocopie, stampe e documenti informatici);

2. di confermare l'esenzione dei diritti e rimborsi di piccola entità, pari ad € 0,26 e 0,52, contenuti nella deliberazione della Giunta comunale n. 53/2020, citata in premessa e depositata nel fascicolo del presente atto amministrativo;
3. di pubblicare i nuovi importi sul sito istituzionale dell'Ente Sportello Polifunzionale e per la parte relativa ai procedimenti relativi all'accesso agli atti anche nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Accesso Civico l'elenco dei rimborsi spese per l'estrazione di copie in casi di accesso agli atti al fine di darne adeguata pubblicità e rendere edotti i cittadini;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Cristina Cantini Responsabile del Settore I "Servizi Amministrativi";
5. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione;
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATI:

Parere Tecnico
Parere Contabile

ALL. A DIRITTI SEGRETERIA attuali nuovi Settore tecnico

ALL. B DIRITTI SEGRETERIA attuali nuovi - Settore 1

ALL. C DIRITTI accesso agli atti e biblioteche

ACCESSO AGLI ATTI

Gli interessati possono accedere ai documenti amministrativi del procedimento e chiederne la visione e/o l'estrazione di copia rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), telefono n. 0558431609, fax n. 055846509, PEC: comune.scarperiaesanpiero@postacert.toscana.it La richiesta, anche verbale qualora sia possibile l'accoglimento immediato, va presentata al Settore competente a formare l'atto conclusivo, ovvero al Segretario, laddove l'atto non sia ascrivibile ad un Ufficio, che individua l'Ufficio competente ad evadere la richiesta. L'accesso formale, indirizzato ai Settori competenti, può essere presentato direttamente al protocollo per via telematica al seguente indirizzo protocollo@comune.scarperiaesanpiero.fi.it La modulistica per le richieste è disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it/accesso-agli-atti-0

INFORMAZIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito web del Comune per il periodo della pubblicazione all'indirizzo www.comune.scarperiaesanpiero.fi.it nelle sezioni Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente/Provvedimenti.

RICORSI

Chiunque ne abbia interesse può proporre ricorso, per la tutela dei diritti, contro il presente provvedimento rivolgendosi al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana oppure al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. I ricorsi sono alternativi.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Segretario Generale

Il Sindaco

Dott.ssa Carmela Ascantini

Federico Ignesti