

## RIMBORSO SPESE E DIRITTI PER ACCESSO AGLI ATTI E PER BIBLIOTECHE COMUNALI (copie, stampe, documenti informatici)

TIPOLOGIA DEI SERVIZI	NUOVO IMPORTO
Fotocopie/Stampa formato A4 bianco/nero	€ 0,30 a pagina
Fotocopie/Stampa formato A4 colori	€ 1,20 a pagina
Fotocopie/Stampa formato A3 bianco/nero	€ 0,50 a pagina
Fotocopie/Stampa formato A3 colori	€ 2,20 a pagina
Copia di documenti informatici su supporto fornito dal Comune:	
- su CD	€ 2,00 (costo CD)
- su DVD	€ 2,50 (costo DVD)
- su chiavetta USB	€ 2,00 (costo chiavetta)
Scansione documenti cartacei	€ 0,30 a pagina
Diritti per ricerca pratiche:	
- fino a tre pratiche	€ 20,00
- da quattro a sei pratiche	€ 35,00
- da sette a nove pratiche	€ 50,00
- ogni tre pratiche oltre nove	€ 20,00
Per edilizia ed urbanistica: diritti per ricerca pratiche, visura pratiche, estrazione documentazione digitale - <u>costo a pratica</u>	€ 20,00 a pratica
Le copie di documenti informatici su supporto fornito dal richiedente sono gratuite	
La trasmissione di documenti informatici per via elettronica è gratuita	
Alla richiesta di accesso per la consultazione delle pratiche deve essere allegata la ricevuta del pagamento per diritti di segreteria da versare tramite PAGOPA	
Nessun diritto di segreteria e rimborso spese è dovuto nel caso di interventi finalizzati all'eliminazione di barriere architettoniche, realizzati in conformità con la normativa vigente in materia.	