**Amministrazione destinataria**

Comune di Scarperia e San Piero

**Ufficio destinatario**

Ufficio Segreteria Generale

# Richiesta di concessione di patrocinio

## Il sottoscritto

**Cognome** | **Nome** | **Codice Fiscale**

**Data di nascita** | **Sesso** | **Luogo di nascita** | **Cittadinanza**

**Residenza**

**Provincia** | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

**Telefono cellulare** | **Telefono fisso** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

## in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

**Ruolo**

**Denominazione/Ragione sociale** | **Tipologia**

**Sede legale**

**Provincia** | **Comune** | **Indirizzo** | **Civico** | **Barrato** | **Interno** | **Scala** | **Piano** | **SNC** ☐ | **CAP**

**Codice Fiscale** | **Partita IVA**

**Telefono** | **Posta elettronica ordinaria** | **Posta elettronica certificata**

## domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

**Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica**

## CHIEDE

il patrocinio del Comune di Scarperia e San Piero per la seguente iniziativa

*Per patrocinio si intende una forma simbolica di adesione e di apprezzamento dell'Ente all'iniziativa di carattere sociale, sportivo, culturale, scientifico e di interesse pubblico o che promuova l'immagine e il prestigio del Comune di Scarperia e San Piero e del suo territorio. Il patrocinio prevede la possibilità di utilizzo del logo dell'Ente in maniera temporanea e subordinata al rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie.*

**Titolo dell'iniziativa e breve descrizione dell'inziativa**

| Luogo di svolgimento, data/periodo |
| --- |
| |

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- ☐ che il soggetto richiedente non costituisce ai sensi dell'articolo 7 della Legge 02/05/1974, n. 195 articolazione politico-organizzativa di partiti politici
- ☐ che il soggetto richiedente non ha finalità di lucro
- ☐ che il soggetto ha finalità di lucro e che l'evento proposto non ha finalità commerciale ma di beneficieza e solidarietà
- ☐ che il soggetto richiedente ha finalità di lucro e che l'evento proposto promuove l'immagine e il prestigio del Comune di Scarperia e San Piero

**COMUNICA**

di provvedere alla presentazione della seguente documentazione almeno 15 giorni prima dell'evento

| | |
| --- | --- |
| ☐ | domanda di occupazione temporanea di suolo pubblico |
| ☐ | richiesta di affissione |
| ☐ | dichiarazione di pubblicità temporanea |
| ☐ | richiesta di ordinanza per modifiche alla viabilità o sosta o circolazione |
| ☐ | comunicazione, almeno 7 giorni prima, di accesso con veicoli all'interno dell'area pedonale urbana (APU) a norma del disciplinare approvato con deliberazione della giunta comunale n.46 del 12/05/2025 |
| ☐ | richiesta di svolgimento di manifestazione commerciale a carattere straordinario |
| ☐ | richiesta di svolgimento mercatino operatori non professionisti (hobbisti, privati, "svuota casa", ecc.) |
| ☐ | in alternativa comunica di aver già presentato la documentazione di cui al/ai punto/i precedente/i |

| Documentazione presentata | Data presentazione |
| --- | --- |
| | |

**COMUNICA ALTRESI'**

| | | |
| --- | --- | --- |
| ○ | di provvedere alla presentazione al SUAP della seguente documentazione, esclusivamente per via telematica tramite il portale STAR | |
| | ☐ | SCIA per pubblico spettacolo o trattenimento fino ad un massimo di 200 persone e con termine entro le ore 24:00 del giorno di inizio |
| | ☐ | SCIA per attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande |
| | ☐ | richiesta di autorizzazione amministrativa per pubblico spettacolo o trattenimento<br>*(da presentare almeno 30 giorni prima dell'evento)* |
| | ☐ | richiesta di autorizzazione in deroga per attività rumorose<br>*(da presentare almeno 20 giorni prima dell'evento per deroghe fino alle ore 24:00)*<br>*(da presentare almeno 45 giorni prima dell'evento per deroghe oltre le ore 24:00)* |
| ○ | in alternativa comunica di aver già presentato la documentazione di cui al/ai punto/i precedente/i | |

| Documentazione presentata | Data presentazione |
| --- | --- |
| | |

**FA PRESENTE**

☐ le seguenti necessità in materia di raccolta differenziata dei rifiuti e di spazzamento del suolo pubblico

*(indicare l'eventuale necessità di contenitori per la raccolta dei rifiuti indicando la quantità e il periodo e l'eventuale necessità di intervento della spazzatrice indicando il giorno e l'orario)*

**Descrizione**

☐ l'eventuale necessità di attrezzature

**Descrizione**

**FA PRESENTE**

☐ di non dover presentare alcuna autorizzazione, domanda o comunicazione per l'iniziativa oggetto della presente richiesta di patrocinio

**PRENDE ATTO CHE**

la concessione del patrocinio da parte del Comune di Scarperia e San Piero

- ☑ non esclude la richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni previste dalla normativa in vigore, rendendo il soggetto organizzatore passibile di sanzioni
- ☑ impegna il richiedente ad utilizzare il logo del Comune di Scarperia e San Piero su tutto il materiale informativo relativo all'evento

la concessione del patrocinio dà diritto a

- ☑ riduzione del 50% del canone unico patrimoniale relativo alle affissioni dei manifesti negli spazi comunali, a meno che i manifesti non riportino messaggi pubblicitari o loghi o marchi di eventuali sponsor
- ☑ riduzione del 50% del canone unico patrimoniale relativo all'esposizione di mezzi pubblicitari
- ☑ riduzione dell'80% del canone unico patrimoniale per le occupazioni temporanee di suolo pubblico
- ☑ comunicazione dell'iniziativa attraverso i canali di informazione del Comune di Scarperia e San Piero (social network)

**referente da contattare per la richiesta in oggetto**

| Cognome | Nome | Codice Fiscale |
|---|---|---|
| | | |

| Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | Cittadinanza |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)**

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- [x] programma dell'iniziativa ed eventuale documentazione che consenta l'individuazione degli scopi, dei contenuti e delle modalità di realizzazione dell'iniziativa
- [ ] documento di identità
  *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- [ ] altri allegati

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- [ ] dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

| Luogo | Data | il dichiarante |
|---|---|---|
| Scarperia e San Piero | | |